

DOSSIER D'INSCRIPTION Futurs 1TS MHR

Compte tenu de la crise sanitaire, vous pouvez :
- soit, dans l'idéal, déposer votre dossier en prenant RDV auprès du CPE référent Mme PIERRE,
- soit l'envoyer complet par mail le plus rapidement possible.

A la réception du dossier, nous vous fournirons les documents pour l'achat du matériel professionnel obligatoire pour la rentrée.

PIÈCES À FOURNIR

- ❖ La fiche de renseignements VIE SCOLAIRE avec 1 photo
- ❖ Les fiches de renseignements INFIRMERIE
- ❖ La fiche d'autorisation de droit à l'image
- ❖ Une photocopie d'une pièce d'identité
- ❖ 3 enveloppes autocollantes **A FENETRE** et format 22x11cm (format chèque) **TIMBRES**.
- ❖ **Une photo d'identité en plus** pour la carte de lycéen (nom et prénom au dos de la photo)

**Le RETOUR DU DOSSIER COMPLET doit se faire
à Mme Pierre, CPE**

En cas de besoin: Mail : celine.pierre@ac-paris.fr Tel : 01 56 21 01 15

Rentrée SCOLAIRE 2020

Pensez à regarder régulièrement sur le site du lycée www.lyceejeandrouant.fr pour vérifier le jour et l'heure de rentrée.



FICHE DE RENSEIGNEMENTS VIE SCOLAIRE

PHOTO
OBLIGATOIRE

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Date de naissance : _____

Ville et pays de naissance : _____

Nationalité : _____

Adresse : _____

Ville et code postal : _____

Téléphone personnel de l'élève : _____

Mail personnel de l'élève (en majuscules SVP) : _____

Numéro de Sécurité Sociale : _____



SCOLARITÉ ANTERIEURE

Etablissement fréquenté l'an passé : _____

Ville et code postal de l'établissement : _____

Classe de l'année passée : _____

Langue vivante 1 : _____ Langue vivante 2 : _____

SITUATION FAMILIALE

➤ **Prénom ET Nom du responsable légal principal :** _____

Lien avec l'élève : Père Mère Tuteur Autre cas

Adresse du responsable légal _____

Commune : _____ Code postal : _____

E-mail (en MAJUSCULES SVP) : _____

Tél. portable : _____ Tél. domicile : _____

Situation Professionnelle : EMPLOYE - RETRAITE - SANS EMPLOI (rayer les mentions inutiles)

Profession + Code des professions (voir code ci-dessous) : _____

Nombre d'enfants à charge : _____

➤ **Prénom ET Nom du 2^e responsable légal :** _____

Lien avec l'élève : Père Mère Tuteur Autre cas

Adresse du 2^e responsable légal _____

Commune : _____ Code postal : _____

E-mail (en MAJUSCULES SVP) : _____

Tél. portable : _____ Tél. domicile : _____

Situation Professionnelle : EMPLOYE - RETRAITE - SANS EMPLOI (rayer les mentions inutiles)

Profession + Code des professions (voir code ci-dessous) : _____

Nombre d'enfants à charge : _____



N° de code de profession à renseigner

| | |
|----|---|
| 10 | AGRICULTEUR |
| 21 | ARTISAN |
| 22 | COMMERCANT ET ASSIMILE |
| 23 | CHEF D'ENTREPRISE DE DIX SALARIES OU PLUS |
| 31 | PROFESSION LIBERALE |
| 33 | CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE |
| 34 | PROFESSEUR ET ASSIMILE |
| 35 | PROFESSION D'INFORMATION, ARTS, SPECTACLES |
| 37 | CADRE ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL D'ENTREPRISE |
| 38 | INGENIEUR – CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE |
| 42 | INSTITUTEUR ET ASSIMILE |
| 43 | PROFESSION INTERMEDIAIRE SANTE-TRAVAIL SOCIAL |
| 44 | CLERGE, RELIGIEUX |
| 45 | PROFESSION INTERMEDIAIRE ADM. FONCTION PUBLIQUE |
| 46 | PROFESSION INTERMEDIAIRE ADM.-COMMERCE ENTR. |
| 47 | TECHNICIEN |

| | |
|----|---|
| 48 | CONTREMAITRE, AGENT DE MAITRISE |
| 52 | EMPLOYE CIVIL – AGENT SERVICE FONCTION PUBLIQUE |
| 53 | POLICIER ET MILITAIRE |
| 54 | EMPLOYE ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE |
| 55 | EMPLOYE DE COMMERCE |
| 56 | PERSON. SERVICE DIRECT AUX PARTICULIERS |
| 61 | OUVRIER QUALIFIE |
| 66 | OUVRIER NON QUALIFIE |
| 69 | OUVRIER AGRICOLE |
| 71 | RETRAITE AGRICULTEUR EXPLOITANT |
| 72 | RETRAITE ARTISAN, COMMERCANT, CHEF D'ENTREPRISE |
| 73 | RETRAITE CADRE, PROFESSION INTERMEDIAIRE |
| 76 | RETRAITE EMPLOYE ET OUVRIER |
| 81 | CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE |
| 82 | PERSONNE SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE |
| 99 | NON RENSEIGNEE (INCONNUE OU SANS OBJET) |

INFIRMERIE : Fiche d'urgence à l'intention des parents

Nom : Prénom :

Classe : Date et lieu de naissance :

➤ **Responsable légal 1 :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél dom : Tél. port :

➤ **Responsable légal 2 :**

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél dom : Tél. port :

Adresse du collège ou lycée précédemment fréquenté :

N° de sécurité sociale de l'élève :

Tout élève de **plus de 16 ans** doit **obligatoirement** être titulaire d'une carte vitale personnelle. Pour les élèves de **moins de 16 ans**, les parents doivent faire la démarche auprès de leur CPAM afin de récupérer le numéro de sécurité sociale de l'enfant.

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille. Cependant, **sans caractère d'urgence**, l'élève mineur « malade », devra **obligatoirement** être pris en charge par ses parents.

Projet d'accueil individualisé : Si votre enfant est atteint de troubles spécifiques des apprentissages (dyslexie ...) et/ou de troubles de santé nécessitant un traitement pendant le temps scolaire, un régime alimentaire, des aménagements (locaux-horaires) et/ou une conduite à tenir spécifique en cas d'urgence, veuillez prendre contact avec l'infirmière ou le médecin scolaire dès la rentrée et remplir la fiche confidentielle jointe.

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Merci de rapporter les photocopies de vos vaccinations

Madame, Monsieur,

Si votre enfant est porteur de handicap (trouble des apprentissages) ou de maladie chronique (hémophilie, diabète, épilepsie, allergie alimentaire, drépanocytose ou autres) pouvant nécessiter des soins d'urgence sur le temps scolaire, nous pouvons nous rencontrer pour mettre au point la conduite à tenir afin d'assurer au mieux sa sécurité.

Merci de remplir dans ce cas, le coupon réponse ci-joint, sous enveloppe cachetée. Cette enveloppe devra être remise avec la fiche infirmerie, lors de l'inscription.

Merci de votre coopération.

L'infirmière Mme Cam 01 56 21 01 17

Nom:

Prénom:

Classe:

Maladie de l'enfant/Handicap :

.....

Téléphone fixe

Tel portable:

AUTORISATION DU DROIT A L'IMAGE

Dans le cadre d'événements ou de sortie auxquels votre enfant pourrait participer avec le lycée :

- dans l'enceinte de l'établissement
- ou à l'extérieur de l'établissement

Il serait susceptible d'être pris en photo ou d'être présent sur un support vidéo.

Selon la législation en vigueur, vous avez la possibilité de ne pas accorder votre autorisation pour le droit à l'image. Dans ce cas, nous vous demandons de l'indiquer en remplissant le document ci-dessous.

En donnant votre accord, les médias couvrant un événement auront la possibilité de diffuser les images où sera présent votre enfant sur le site académique et sur le site du lycée en dehors de toute exploitation commerciale.

* * *

Je soussigné(e) Madame, monsieur _____

Responsable de l'élève _____ en classe _____



AUTORISONS



REFUSONS

Les diffusions de l'image de mon enfant / de mon image (pour les élèves majeurs).

Ce choix vaut engagement de votre part pour l'exercice du droit à l'image.

Date :

Signature du responsable légal (ou de l'élève s'il est majeur)